

Ondersteuningsplan

2023-2024



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Beschrijving van de school	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Visie en missie	4
3. Onderwijsaanbod: planmatig, doelgericht, opbrengstgericht	6
3.1 PDCA cyclus	6
3.2 EDI-model	6
3.3 Zelfstandig werken	6
3.4 Klassenconsultaties	7
3.5 Gebruikte methoden	7
3.6 Risicoleerlingen	7
3.7 Plusaanbod	7
4. Handelingsgericht werken	8
4.1 Jaarkalender HGW	8
4.2 Groepsplannen	9
4.3 OPP	9
4.4 Analyse en evaluatie van de opbrengsten	9
4.5 Volgen van leerlingen	10
4.6 Sociale en emotionele ontwikkeling	11
4.7 ParnasSys	12
5. De ondersteuningsstructuur op Het IKC Vindingrijk	13
5.1 Structuur van de ondersteuning	13
5.1.1 Basisondersteuning	13
5.1.2 Extra ondersteuning	13
5.1.3 Ketenpartners	14

5.1.4	Lichte ondersteuning	14
5.2	Overlegcyclus	14
5.2.1	Groepsbespreking	14
5.2.2	Leerlingbespreking	14
5.2.3	Kernteam	14
5.2.4	Consulatie	14
5.2.5	MDO	15
5.2.6	Overleg IB en directeur	15
6.	Taakomschrijving in relatie tot ondersteuning	16
6.1	Leerkracht (LKR)	16
6.2	Intern begeleider (IB)	16
6.3	Directeur (Dir)	16
7.	Ouders	17
7.1	Intakegesprek	17
7.2	Voortgangsgesprek	17
7.3	Rapportgesprek	17
7.4	(Pre) Adviesgesprek	18

Inhoud

INHOUDSOPGAVE	2
Hoofdstuk 1: Inleiding	7
Hoofdstuk 2: Beschrijving van de school	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Visie op ontwikkeling en ondersteuning	8
2.3 ondersteuningsniveaus	9
2.4 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken.....	10
2.5 Visie van de school op onderwijs	10
Hoofdstuk 3: Onderwijsaanbod	13
3.1 PDCA-cyclus	13
3.2 EDI Model	13
3.3 Zelfstandig werken	14
3.4 Klassenconsultaties	14
3.5 Gebruikte methoden	14
3.6 Risicoleerlingen	14
3.7 Plusaanbod	15
Hoofdstuk 4: Handelingsgericht werken.....	16
4.1 Zicht op ontwikkeling	17
4.3 OPP	18
4.4 Analyse en evaluatie van de opbrengsten	19
4.5 Het volgen van leerlingen	20
4.6 Sociale en emotionele ontwikkeling	21
4.7 ParnasSys.....	22
Hoofdstuk 5: De ondersteuningsstructuur op het IKC Vindingrijk.....	23
5.1 Structuur van de ondersteuning	23
5.1.1 Basisondersteuning – ondersteuningsniveau 1 en 2	23
5.1.2 Lichte ondersteuning – ondersteuningsniveau 3	23
5.1.3 Extra ondersteuning	24
5.1.3 Ketenpartners	24
5.2 Overlegcyclus	24
5.2.1 School en groepsbespreking.....	24
5.2.2 Leerlingbespreking	25
5.2.3 Kernteam	25

5.2.4 Consultatiegesprekken	25
5.2.5 MDO.....	25
5.2.6 Overleg IB-Dir	26
5.3 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.....	26
5.3.1 Meer- en hoog begaafdheid.....	26
5.3.2 Leesproblemen en dyslexie	26
5.3.3 Rekenproblemen en dyscalculie.....	26
5.3.4 Fysieke beperkingen	27
5.4 Grenzen aan de ondersteuning.....	27
Hoofdstuk 6: Taakomschrijving in relatie tot ondersteuning	28
6.1 Leerkracht (LKR)	28
6.2 De Intern Begeleider (IB).....	28
6.3 De directeur (DIR).....	29
Hoofdstuk 7: Ouders	30
7.1 Intakegesprek	30
7.2 Oudergesprek.....	30
7.3 Rapportgesprek	31
7.4 (Pre-) Adviesgesprekken	31
8 Dossiervorming	33
Bijlage 1: PDCA cyclus	36
Bijlage 2: Kijkwijzer Flitsbezoeken.....	36
Bijlage 3: Didactische afspraken	37
Vak: Technisch Lezen	37
Vak: Begrijpend lezen.....	39
Vak: Rekenen.....	41
Vak: Spelling	43
Bijlage 4 Routekaart plusleerlingen	45
Bijlage 5: Procedure aanmelding groep 9	46
Bijlage 3: Stroomschema time out schorsing verwijdering	46
Bijlage 4: Stappenplan basisondersteuning	46
Bijlage 5: Ondersteuningsniveaus	46
Bijlage 6: Aanmeldingsprocedure groep 9	46
Bijlage 6: kwaliteitscyclus.....	46
Bijlage 7: Stappenplan analyseren van toetsen	50

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van IKC Vindingrijk. In dit document wordt beschreven hoe wij op onze school de leerling ondersteuning georganiseerd hebben.

IKC Vindingrijk is onderdeel van Leerplein055, een stichting met 23 openbare basisscholen in Apeldoorn. Ook 2 scholen voor speciaal basis- en voortgezet onderwijs maken deel uit van deze organisatie.

Alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn participeren in het SWV Passend Onderwijs PO (primair onderwijs) Apeldoorn. Dit betekent dat de boven schoolse zorgstructuur op al deze scholen op dezelfde wijze georganiseerd is.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit heeft gevolgen voor de manier waarop onderwijs in Apeldoorn wordt georganiseerd en betaald. Wat er precies allemaal is veranderd kunt u terugvinden op de website van Passend Onderwijs Apeldoorn (www.swvapeldoornpo.nl) en in het ondersteunings-plan van het samenwerkingsverband (SWV) Apeldoorn.

In dit document beschrijven we wat de mogelijkheden en grenzen van onze school zijn om alle leerlingen van de juiste zorg te voorzien. Begeleiding voor kinderen die extra onderwijsbehoeften hebben op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied.

Hoofdstuk 2: Beschrijving van de school

2.1 Algemeen

IKC Vindingrijk is een openbare school in de wijk IKC Vindingrijk in Apeldoorn. De school is gevestigd in het multifunctionele gebouw en wijkcentrum Het Bolwerk, waarin o.a. ook kinderdagverblijven en peuterspeelzalen zijn gevestigd.

We zijn gelegen naast Katholieke Daltonschool De Zonnewende en Protestants Christelijke school De Regenboog.

Op dit moment telt de school rond de 66 leerlingen. We werken met combinatie groepen.

De meeste leerlingen komen uit de wijk, waarbij ouders bewust hebben gekozen voor een openbare en kleinere school in de buurt.

2.2 Visie op ontwikkeling en ondersteuning

Leerplein055 en daarmee ook Het IKC Vindingrijk wil een organisatie zijn die goed onderwijs biedt aan leerlingen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders. Aan alle aangemelde leerlingen wil Leerplein055/Het IKC Vindingrijk een passende onderwijsplek bieden, haar leerlingen vanuit een veilig leer- en werkklimaat op een inspirerende manier begeleiden en uitdagen om het beste uit zichzelf te halen.

Goed onderwijs is voor iedere leerling belangrijk en wordt door meer bepaald dan cijfers alleen. Het onderwijs is een optelsom van kennis en vaardigheden, samen leven en persoonlijk groeien.

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs en alle kinderen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Ook kinderen die extra hulp nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Passend onderwijs bij Leerplein055 heeft de volgende uitgangspunten:

- Kwaliteiten en onderwijsbehoeften van kinderen zijn bepalend;
- Ondersteuning van kinderen zo veel mogelijk in de basisscholen;
- Wanneer kinderen zeer intensieve begeleiding nodig hebben gaan ze naar het speciaal (basis) onderwijs.

Uitgangspunt: afstemming op onderwijsbehoeften

Uitgangspunt van de onderwijsondersteuning is het zo goed mogelijk afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Kenmerkend voor de werkwijze is dat deze opbrengst- en handelingsgericht en planmatig, dat wil zeggen dat de nadruk ligt op het verzamelen van die informatie over de leerling die bij kan dragen aan het handelen. Afstemming van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerling is cruciaal. Diagnostiek, advisering en begeleiding richten zich op het verbeteren van deze afstemming: het wegnemen (of afzwakken) van factoren die een 'probleem' in stand houden, het versterken van de positieve aspecten en het

zoeken naar een aanpak die werkt. Deze activiteiten richten zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Transactioneel denken

Handelingsgericht werken gaat uit van het transactioneel denken. Het uitgangspunt is dat het kind en omgeving elkaar wederzijds beïnvloeden. Kinderen ontwikkelen zich niet in een isolement maar in een context: de onderwijsleersituatie op school (leraar en medeleerlingen), de opvoedingssituatie thuis (ouders, broertjes en zusjes, oma en opa, oppas) en in hun vrije tijd (sportclub, buurthuis, naschoolse opvang, op straat). Soms is een instelling voor jeugdzorg of een hulpverlener ook onderdeel van de context. Om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen, moeten we ons bewust zijn van en rekening houden met de context waar een kind deel van is.

2.3 ondersteuningsniveaus

Het Leerplein-model toont de ondersteuningsroute (basis- en extra ondersteuning).

Basisondersteuning is de ondersteuning die op **alle** scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

Kernelementen van basisondersteuning zijn:

- opbrengstgericht werken met optimale resultaten tot gevolg;
- handelingsgericht werken met betrokkenheid van leraar, leerling, ouders;
- planmatig werken en planmatig ondersteuning/zorg bieden.

We kennen vijf ondersteuningsniveaus die aansluiten bij het model van Samenwerkingsverband Apeldoorn PO. De niveaus zijn concreet uitgewerkt in de kwaliteitscyclus van de school.

niveau	uitleg
1 basisondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> - Goed lesgeven aan alle leerlingen - Algemene ondersteuning in de groep - Handelingsgericht werken in de groep (observeren, signaleren, differentiëren, evalueren én een positief pedagogisch klimaat)
2 basisondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> - Specifieke ondersteuning in de groep voor specifieke leerlingen - Extra tijd bovenop reguliere lestijd. - Voor lln. die bovenop basisaanbod specifieke begeleiding nodig hebben op 1 of meerdere gebieden.
3 lichte ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> - Extra ondersteuning op (school- groeps- of leerlingniveau. Er zijn lln./groepen die door de ingezette interventies terug kunnen naar zorgniveau 1 en 2. En er zijn lln. /groepen, die afhankelijk blijven van lichte ondersteuning of waar mogelijk opgeschaald moeten worden naar niv. 4.

4 extra ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> - Speciale ondersteuning in overleg met interne deskundigen en externe deskundigen. - Er volgt een consultatie/kernteam met de GWS van het SWV. Na deze consultatie zijn er een aantal mogelijkheden (Vervolg kernteam , KI, EO, MDO casuïstiek EO plus= Specifieke ondersteuning waarbij je gebruik maakt van de deskundigheid van externe deskundigen.)
5 school en ondersteuningsniveau	<ul style="list-style-type: none"> - Verwijzing

2.4 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken

Opbrengstgericht werken

Bij het streven naar succesvol zijn op school en het bieden van onderwijs aan elke leerling, waarbij we het maximale uit ieder kind willen halen, werken wij opbrengstgericht:

- we stellen hoge doelen (werken doelgericht), werken hieraan planmatig, resultaatgericht en volgen de leerlingen systematisch in hun vorderingen;
- we analyseren onze toetsgegevens (methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen) systematisch en gebruiken de gegevens voor het plannen van het vervolg;
- de leerkrachten geven een effectieve instructie, stemmen hun onderwijsdoelen, inhouden en didactiek af op de verschillen tussen de leerlingen en reflecteren daarnaast dagelijks op het effect van hun lessen.

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Handelingsgericht werken maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. Handelingsgericht werken is een systematische, planmatige, doelgerichte en cyclische werkwijze, waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, intern begeleider en leidinggevende) de zeven uitgangspunten vanuit het handelingsgericht werken toepassen (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

2.5 Visie van de school op onderwijs

De rode draad

OBS het IKC Vindingrijk heeft de afgelopen jaren wisselingen van de wacht en afvloeiing gehad binnen de gehele breedte van het team. Management en kartrekkers zijn elders gaan werken waardoor de rode draad zoek is geraakt voor het team dat er nu (nog) staat. Afgelopen schooljaar (2020-2021) is er gewerkt aan een missie en visie die insteekt op procesgericht werken binnen het EGO-onderwijs (ervaringsgericht). Het visiestuk (zie bijlage 1) dient ingezet te worden als kompas waar we keuzes en opties naast kunnen leggen. De visie bestaat uit 5 kernwaarden, deze zijn richtinggevend: talent, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, verbondenheid, exploratiedrang.

Kwaliteit is mensenwerk!

Het effect van de vele wisselingen heeft ervoor gezorgd dat er, op dit moment, verschillende perspectieven op kwaliteit zijn. Het schoolteam gaat dit jaar op veel fronten vanuit het dialoog, waar aan het begin ruimte is voor ieders overtuiging (open, eerlijk en nieuwsgierig), naar 'onze visie' op kwaliteit. 'Hoe ziet een goede spellingsles eruit bij ons op het IKC Vindingrijk?', is een voorbeeld waar wij ons over buigen. Wetenschappelijk onderzoek is de onderlegger bij het maken van keuzes. De keuzes worden geborgd in kwaliteitskaarten en worden cyclisch geëvalueerd en bijgesteld.

Focusgroepen

Elke leerkracht werkt in een focusgroep, we hebben er drie: focusgroep spelling, focusgroep lezen, focusgroep rekenen. De groepen werken aan vraagstukken gelinkt aan voorgaande schoolanalyse(s). Het versterken van de basisvaardigheden, met een passend aanbod voor onze populatie, staat centraal bij elk vakgebied.

Groei leerlingenaantal

Door visiegericht te werken en het geven van steengoede lessen gaat de school ervoor om (nieuwe) ouders aan te trekken waarvoor 'het verhaal' een meerwaarde is. Een school waar iedereen met glans zichzelf mag zijn!

IKC vorming

De stakeholder Doornijk leeft met ons onder het dak van het Bolwerk. Verbinding krijgen en bouwen met elkaar zorgt voor een win-win situatie voor beide partijen. De peuters met hun (volle) exploratiedrang bij de kleuters aansluiten, en de school legt de verbinding met de nieuwe aanwas. Daarmee beogen we hogere instroom en goede afstemming voor de route peuter naar kleuter. Om deze beweging in gang te zetten zal een ervaren pedagogische medewerker, maar heden startende onderwijsondersteuner, de coördinerende rol op zich nemen zodat de focus van de leerkrachten zoveel mogelijk op het organiseren en uitvoeren van steengoede lessen in een rijke leeromgeving blijft. Op Het IKC Vindingrijk willen wij onze leerlingen bruisend onderwijs bieden, voor iedereen toegankelijk, waar iedereen zich veilig voelt en waar modern onderwijs gegeven wordt. De school heeft als motto: "Samen maken we er meer van".

Ambitie

De ambitie van OBS het IKC Vindingrijk luidt: Iedere leerling leert elke les.

Wij beogen hiervoor dat onze (geëmancipeerde) leerlingen ten volle hun potentieel aan kunnen spreken. Dit doel bereiken we door ons te richten op de vier hoofddoelen van het procesgericht onderwijs:

1. Ontwikkelen van basiscompetenties;
2. Een gave emotionele ontwikkeling;
3. Exploratiedrang;
4. Een basisattitude van verbondenheid.

1. Ontwikkelen van basiscompetenties

Onze kernwaarde betrokkenheid is een belangrijk speerpunt bij het geven van de lessen. Bij het vormgeven van de lessen screenen wij de kinderen op betrokkenheid. Hoe hoger de betrokkenheid hoe meer persoonlijke groei. Dit doen wij door in gesprek te gaan met de kinderen (relatie) over hun keuzes (autonomie), over hun uitdagingen en successen (competenties). De ontwikkeling ligt in het organiseren van keuzes voorschotelen bij het volgen van instructies en bij het verwerken van de lesstof.

2. Een gave emotionele ontwikkeling

De school hanteert een onderwijs- en zorgcyclus waarin we kinderen onder andere volgen in hun ontwikkeling ten aanzien van welbevinden. Wij gebruiken schoolbreed het programma KIVA (gecertificeerd sinds mei 2021) waarin wij met de kinderen aandacht hebben voor de groep, de school, jezelf en goed burgerschap. Wij starten met een leerlingenraad en Klasse!vergaderingen.

Burgerschap

KiVa & burgerschap is een goede match. Met KiVa werk je aan maar liefst acht van de elf domeinen. Kinderen leren kritisch denken en handelen door het hele KiVa programma heen. Via de tien KiVa-thema's komen kinderen in aanraking met de domeinen vrijheid, gelijkheid, identiteit en solidariteit. Ook de Klasse!Vergadering draagt hieraan bij. Daarnaast oefenen de kinderen middels het vergaderen met de thema's macht en inspraak en democratische cultuur. De speciaal ontwikkelde lesbrieven kaarten de thema's digitaal samenleven en diversiteit aan. De overige drie domeinen, duurzaamheid, globalisering en technologische ontwikkeling hebben hun plaats in vakken als wereldoriëntatie, levensbeschouwing, natuur en techniek. Hiervoor gebruiken bij 4xwijzer en dit vullen wij aan met relevante en actuele bronnen.

3. Exploratiedrang

De school werk met (schoolbrede) thema's waarin de zaakvakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur een plek hebben. De onderwerpen en lessen prikkelen de nieuwsgierigheid van de kinderen doordat er gedeeltelijk ingespeeld wordt op de onderzoekende houding. Kinderen kunnen aan de slag door de vele ingrediënten die de school te bieden heeft zoals onze nieuwe chromebooks waar je met één druk op de knop de wereld ontdekt, de vele boeken in onze bibliotheek, het 'groene' schoolplein (realisatie februari - maart 2023) en het atelier en rustlokaal zullen een krachtige aanvulling zijn in het vormen van een rijke leeromgeving met diversiteit aan mogelijkheden.

4. Een basisattitude van verbondenheid

Op school werken wij samen met ouder en kind. Dit doen we aan de hand van portfoliogesprekken met ouder(s) en kind én het voeren van kindgesprekken. De motivatie en ervaring van het kind staan centraal binnen het gesprek, vanuit daar stemmen wij af.

Hoofdstuk 3: Onderwijsaanbod

3.1 PDCA-cyclus

Ons onderwijsaanbod moet planmatig, doelgericht en opbrengstgericht zijn. De school werkt volgens een kwaliteitscyclus waar PDCA (plan-doe-check-act) is opgenomen. [Kwaliteitscyclus Het Woudhuis.docx](#)



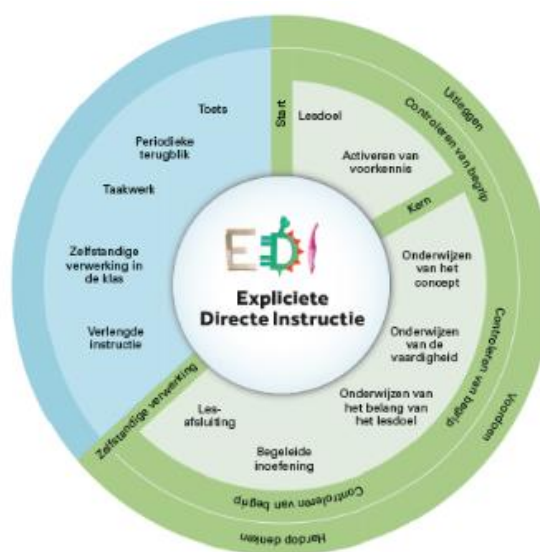
3.2 EDI Model

In onze lessen maken wij gebruik van het EDI-model (effectieve directe instructie model) Hulpmiddelen hierbij zijn wisbordjes, 'show me' app en de beurtstokjes.

Wij geven instructies met het effectieve (expliciet EDI) directe instructiemodel.

De lessen kennen een vaste opbouw;

1. Het lesdoel
2. Activeren van voorkennis
3. Onderwijzen van concept en vaardigheid
4. Belang van lesdoel verduidelijken
5. Begeleid inoefenen
6. Kleine les afsluiting



Vervolgens volgt er een gedeelte waarbij de leerlingen zelf gaan oefenen met de aangeboden stof.

Dit kan op papier of digitaal gebeuren. In deze les fase zorgt de leerkracht voor het volgende aanbod:

1. Verlengde instructie
2. Zelfstandige verwerking in de groep
3. Terugblik
4. Grote lesafsluiting (evalueren, is het doel behaald?)

3.3 Zelfstandig werken

Onder het zelfstandig werken verstaan wij het werken aan lesstof waar vooraf instructie over is geweest. Dit kunnen dag of weektaken zijn maar ook verwerkingsopdrachten. Hulpmiddelen tijdens het zelfstandig werken zijn het stoplicht en het zelfstandig werk blokje. Leerlingen kunnen zelf met behulp van het blokje aangeven of ze willen samenwerken of dat ze de opdrachten alleen willen doen. Ook kunnen ze het blokje op een vraagteken zetten. De leerkracht loopt een vaste route tijdens het zelfstandig werken en zal de leerlingen helpen die het blokje op een vraagteken hebben liggen. Het blokje:

- Rood staat voor; Ik wil niet gestoord worden. De leerkracht kan aangeven dat het blokje op rood gezet moet worden (er mag op dat moment dus niet samengewerkt worden), een leerling kan er ook zelf voor kiezen het blokje op rood te zetten (als er wel samengewerkt mag worden). Een andere leerling mag dan niet storen.
- Groen staat voor: Je mag mij wat vragen, ik wil vragen beantwoorden of samen werken.
- Vraagteken staat voor: Ik wil de juf/ meester wat vragen. Tijdens de vaste looproute zal de leerkracht de vraag beantwoorden.



De dagplanning is in groep 3 t/m 8 altijd zichtbaar voor de leerlingen op het whiteboard in de klas. In groep 1-2 is het m.b.v. dagritme kaarten voor de kleuters zichtbaar.

3.4 Klassenconsultaties

Door het schooljaar worden er klassenbezoeken afgelegd door de directeur en de intern begeleider. Hiervoor zal het bekwaamheidskompas worden gebruikt. Tevens zullen er flitsbezoeken afgelegd worden. Hiervoor wordt de kijkwijzer Flitsbezoeken gebruikt, zie bijlage 2. Leerkrachten kunnen van tevoren aangeven waar zij aan gewerkt hebben. Dit wordt na het klassenbezoek tijdens het evaluatiegesprek besproken. Het doel van onze klassenbezoeken is het didactisch handelen te verbeteren door het geven van effectieve (expliciet ivm EDI) directe instructies. Daarnaast wordt er gelet op weglektijd bij het zelfstandig werken. Deze klassenbezoeken vinden tweemaal per schooljaar plaats.

3.5 Gebruikte methoden

De methodes die wij op school hanteren voor rekenen, taal en lezen bieden een gedifferentieerd aanbod op basis-, plus- en zorgniveau. Leerlingen kunnen op hun eigen niveau de lesstof verwerken die de methode aanbiedt. Naast het reguliere programma zijn er ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze leerlingen volgen een eigen leerlijn en maken gebruik van remediërende methoden. Indien een leerling een eigen leerlijn volgt, is deze vastgelegd in het OPP.

Voor de schoolafspraken per vakgebied verwijzen we naar bijlage 3.

3.6 Risicoleerlingen

De leerlingen die een lage III, IV of V score (belangrijker is het leerrendement van de leerlingen. Een leerling met alleen maar I-scores kan minder leerrendement hebben dan een III, IV of V-score) scoren

op de citotoetsen worden besproken in de leerlingbespreking. Leerkracht en IB-er bespreken hoe er extra hulp geboden kan worden. De leerling komt in de verlengde instructie- en zorggroep van het groepsplan (voor rekenen en spelling gebruiken we de blokplannen. Daarbij houdt elke leerkracht het zorgrooster bij in de klassenmap) te staan bij het vak waar de leerling op uitvalt. De leerkracht bespreekt deze zorg met ouders en vraagt eventueel ook de ouders thuis wat extra oefeningen te doen.

Daarnaast kan er RT of Lichte Ondersteuning ingezet worden, zodat er naast het aanbod in de klas ook buiten de klas nog extra geoefend wordt.

Leerlingen die de leerlijnen van de groep niet meer kunnen volgen, hebben een OPP. Zij kunnen in aanmerking komen voor het volgen van instructie in een andere groep. Bij dit groepsdoorbrekend aanbod wordt ook rekening gehouden met het sociaal-emotioneel functioneren (gedrag t.o.v. medeleerlingen/omgaan met regels/zelfkennis/zelfvertrouwen) en de algemene indruk (concentratie/motivatie/zelfstandig werken/werktempo) van de leerling.

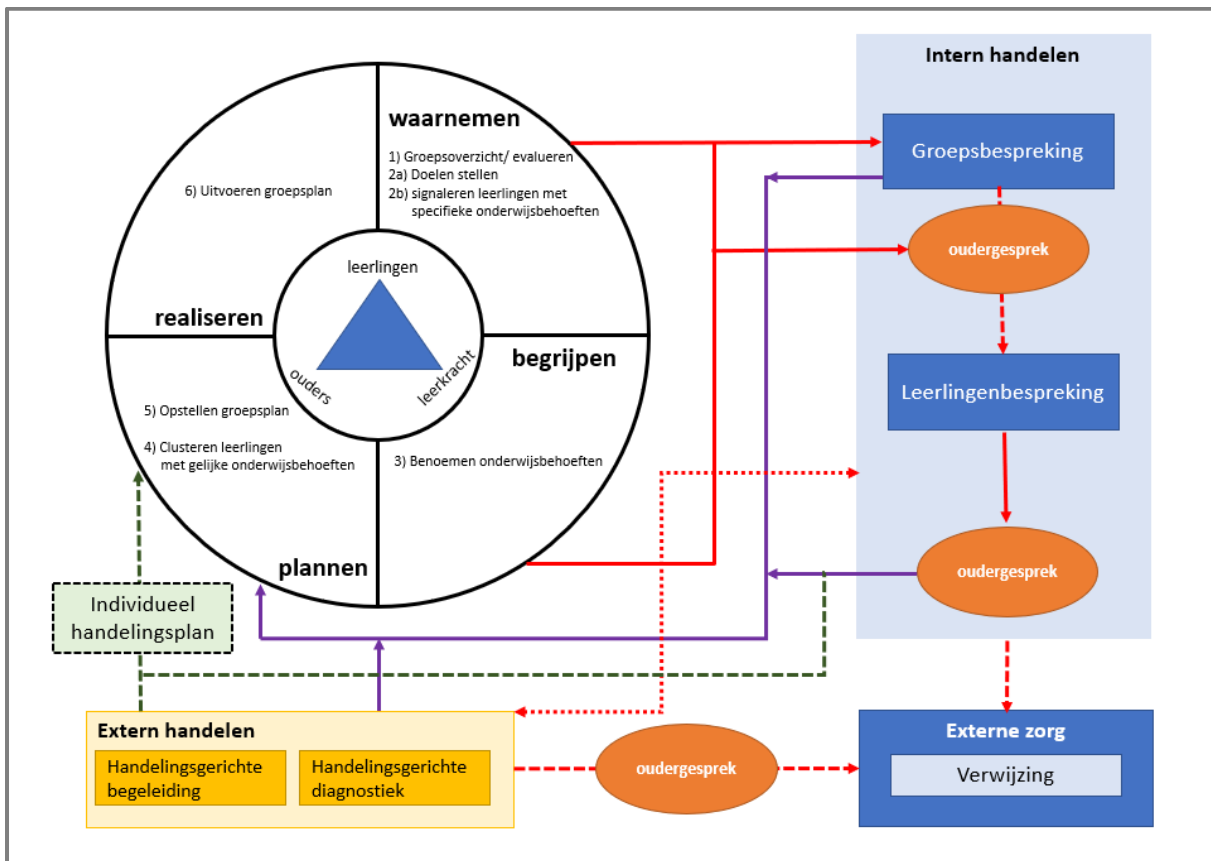
3.7 Plusaanbod

Wij bieden naast het plusprogramma van de gebruikte methoden ook de mogelijkheid tot compacten en verrijken. Deze groep leerlingen doen wel mee met de basisinstructies waar dit nodig is en krijgen in het verwerkingsmoment een specifieke opdracht. De leerlingen die werken met verrijkingsopdrachten werken met een individueel afgestemde routekaart, zie bijlage 4.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is er bovenschools een plusgroep opgericht waar we leerlingen voor kunnen aanmelden (groep 9). Dit is bedoeld voor de leerlingen die meer aanbod nodig hebben dan wij op school kunnen aanbieden. De aanmeldprocedure verloopt via een stappenplan, zie bijlage 5.

Zo af en toe komt het voor dat een leerling in aanmerking komt voor versnellen. Hiervoor bekijken we zorgvuldig alle informatie en plannen we gesprekken met ouders waarin we met elkaar afwegen wat de meerwaarde van het versnellen is en of de leerling hier bij gebaat is. De leerling kan in aanmerking komen voor een groepsdoorbrekend aanbod waarbij ook de algemene indruk en het sociaal-emotioneel welbevinden een belangrijke rol spelen.

Hoofdstuk 4: Handelingsgericht werken



Handelingsgericht werken (HGW) concretiseert goed onderwijs en effectieve leerlingbegeleiding, zodat teams beter kunnen omgaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. HGW focust op schoolsucces voor alle leerlingen en draagt bij aan een professioneel en plezierig werkklimaat en een constructieve communicatie met collega's, leerlingen en ouders. HGW is een werkwijze waarbij leerkrachten, intern begeleiders, schoolleiders en andere deskundigen in en om de school handelen volgens zeven uitgangspunten. (Pameijer, 2017). Deze uitgangspunten zijn:

1. HGW is doelgericht.
2. HGW gaat om wisselwerking en afstemming.
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe.
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang.
6. De betrokkenen werken constructief samen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Handelingsgericht werken heeft een cyclische opbouw waar de cirkel van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren centraal staat. In de fase van het waarnemen zal de leerkracht informatie over de groep verzamelen en eventueel nader te gaan onderzoeken. Daarop volgt de fase van het

begrijpen. In deze fase zal de leerkracht de onderwijsbehoefte van een leerling gaan verwoorden en deze te gaan omschrijven in een groepsoverzicht. Dan is de fase van het plannen aan de orde. De leerlingen met een gelijke/vergelijkende onderwijsbehoefte worden geclusterd in een groepsplan, vervolgens wordt het groepsplan door de leerkracht opgesteld en besproken met de IB'er. In de laatste fase is er sprake van uitvoering van het groepsplan. Hierna worden alle stappen weer opnieuw doorlopen.

4.1 Zicht op ontwikkeling

De cyclus van handelings/opbrengstgerichtwerken is weggezet in de kwaliteitscyclus. Op deze kwaliteitscyclus is ook het onderdeel toetsen opgenomen wat onderdeel is van het toets beleid van Leerplein055. Zowel de afspraken van school en de afspraken die boven schools gemaakt zijn, zijn hierin verwerkt.

Observaties, gesprekken en toetsen zijn een belangrijk instrument om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, het onderwijsaanbod daarop af te stemmen en de effecten van ons onderwijs te meten.

Observaties

- Binnen 6 weken nadat een leerling de school is binnengekomen is de leerling in beeld met behulp van een observatielijst dan wel de leerlijnen.
- De dagelijkse observaties van de leerkracht worden bijgehouden in het logboek.
- Invullen van Waarnemen & Begrijpen en het bijhouden van het interventieoverzicht (observaties/onderzoek/behandeling door externen).

Methodegebonden toetsen/ leerlijnen

- Methodegebonden toetsen of werken volgens leerlijnen helpen de leerkracht om te bepalen of de leerling op schema ligt en welke extra uitdaging of ondersteuning nodig is.

Niet-methode gebonden toetsen

- Wij maken gebruik van landelijk genormeerde toetsen, zoals de LVS-toetsen en de Eindtoets (wordt een doorstroomtoets in 2024). Deze toetsen zijn genormeerd en maken het mogelijk om het niveau en ook de groei van de leerling en van de groep te vergelijken met leeftijdsgenoten. De LVS-toetsen zijn in eerste instantie bedoeld als signaleringsinstrument: welke leergebieden en welke leerlingen vragen om extra aandacht? Naast deze LVS-toetsen gebruiken wij ook toetsen die meer diagnostische mogelijkheden hebben om bijvoorbeeld vast te stellen of er specifieke onderdelen van een leergebied zijn waarop een leerling uitvalt.

Analyseren en evalueren

De PDCA-cyclus wordt ingezet om de opbrengsten systematisch te analyseren en te evalueren. De stappen Plan-Do-Check-Act worden gevolgd.

- *Ambities en doelen*
De school formuleert ambities en doelen (school-groep-leerling) en verzamelt data.
- *Analyse en evaluatie van de opbrengsten op schoolniveau*
Twee keer per jaar (februari en juni) maken de intern begeleider en directeur een rapportage op schoolniveau. Ze presenteren deze analyse in het team en ook tijdens reviewgesprekken met het bestuur. Naar aanleiding van de analyse worden afspraken gemaakt over interventies o.a. op het gebied van onderwijsaanbod en professionalisering van leerkrachten.
- *Analyse en evaluatie van de opbrengsten op groeps- en leerling niveau*

De leerkracht evalueert de gegevens op groep- en leerling niveau. Uit deze analyse blijkt bij welke leerlingen de ontwikkeling stagneert op één of meer vak- en/of vakoverstijgende gebieden. In een plan worden planmatig nieuwe doelen opgesteld om de ontwikkeling weer op het beoogde niveau te krijgen.

4.2 Groepsplannen/blokplannen

In elke groep werken wij met blokplannen en groepsplannen, we werken in drie niveaus. De instructieafhankelijke groep, de instructie gevoelige groep en de instructie onafhankelijke groep. Voor het indelen van de leerlingen maken wij gebruik van zowel de methode- als niet methode gebonden toetsen. Tevens gebruiken wij hier onze eigen observaties voor. Bij rekenen maken de leerlingen bij de start van het blok de schaduwtoets. Met deze informatie worden leerlingen per doel in de niveaugroep ingedeeld. Wekelijks evalueert de groepsleerkracht of de doelen zijn gehaald of dat er doelen herhaalt moeten worden. Bij spelling wordt gebruik gemaakt van het blokplan a.d.h.v. de gegevens die verkregen worden door onder andere de dictees.

De groepsplannen en blokplannen worden, twee keer per jaar, geüpload in ParnasSys. Hier worden ook de toetsresultaten ingevoerd. De stimulerende/ belemmerende factoren en onderwijsbehoefte worden per leerling in de notitie waarnemen en begrijpen beschreven.

Halverwege de periodes vindt er een tussenevaluatie plaats. En aan het einde van de periode een eindevaluatie. Wij stellen aan het begin van de periode voor elke kind de vaardigheidsgroei vast, aan het eind van de periode bekijken we of het kind genoeg gegroeid is.

De groepsplannen worden met de lb-er besproken.

4.3 OPP

We stellen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het ontwikkelingsperspectief staat wat het uitstroomprofiel van de leerling is en welke onderwijsdoelen daarbij horen. Ook staat hierin welke begeleiding en ondersteuning daarvoor nodig is. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Voor wie is het ontwikkelingsperspectief?

Scholen zijn verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen voor alle leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en speciaal basisonderwijs. Ook is het opstellen van een OPP verplicht voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het regulier basis- en voortgezet onderwijs. Het gaat dan om leerlingen met een EO (+) en/of uitstroomniveau Praktijkonderwijs en/of een eigen leerlijn en/of een STAR leerling. Maar voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere (basis)ondersteuningsaanbod, zoals begeleiding bij dyslexie of kortdurende remedial teaching, is geen ontwikkelingsperspectief nodig. Het ontwikkelingsperspectief wordt ook wel het ontwikkelingsperspectiefplan genoemd.

Inhoud ontwikkelingsperspectief¹

De leerkracht stelt met ondersteuning van de intern begeleider of in overleg de gedragswetenschapper van SWV het OPP op. De intern begeleider checkt en bespreekt het OPP

¹ Zie ook <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leraren/vraag-en-antwoord/wat-moet-er-in-het-ontwikkelingsperspectief-opp-staan>

samen met de leerkracht en ouders. Hierin staat wat het uitstroomprofiel van de leerling is en welke onderwijsdoelen daarbij horen. Ook wordt voor leerlingen in het regulier onderwijs opgenomen welke begeleiding en ondersteuning daarvoor nodig is. Daarbij is belangrijke informatie voor het maken van het ontwikkelingsperspectief is de informatie die ouders geven over eerder gegeven ondersteuning en de situatie thuis. Ook is het soms nodig dat een deskundige vanuit het samenwerkingsverband extra onderzoek doet.

Overleg en instemmingsrecht

Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen, namelijk:

- het deel dat is gericht op de lange termijn ontwikkeling en het uitstroomprofiel;
- het handelingsdeel waarin het gaat over de individuele ondersteuning.

Over het eerste voert de school met ouders 'op overeenstemming gericht overleg'. Daarbij is het de bedoeling dat ouders en school het samen eens zijn over dat deel, maar het is niet verplicht. Op het handelingsdeel hebben ouders sinds 1 augustus 2017 [instemmingsrecht \(Art. 40a lid 2 WPO\)](#) en ([Art. 26 lid 2 WVO](#)). Dat betekent dat dat niet kan worden vastgesteld als ouders het er niet mee eens zijn. Het OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar met ouders besproken.

4.4 Analyse en evaluatie van de opbrengsten

De PDCA-cyclus wordt ingezet op de opbrengsten systematisch te analyseren op evalueren. De stappen Plan-Do-Check-Act worden gevolgd. Het team leert van de IB-er tijdens studiedagen resultaten analyseren waarbij de leerkracht het onderwijsaanbod tussentijds hierop aanpast.

Analyse en evaluatie van de opbrengsten op individueel niveau:

Naar aanleiding van de toetsen wordt er geanalyseerd op individueel niveau. Hierbij wordt met name gekeken naar de (vaardigheids)groei van de leerling. Heeft de leerling voldoende kunnen profiteren van het onderwijsaanbod?

Voor leerlingen met een eigen leerlijn en/of leerlingen die extra ondersteuning van het SWV krijgen, stellen wij een OPP op. Minimaal twee keer per jaar evalueren we de opbrengsten van deze leerlingen in het OPP, waarbij geanalyseerd wordt of de leerling zich naar verwachting ontwikkelt richting uitstroombestemming.

Voor leerlingen met een eigen handelingsplan doen wij dit ook. Zij hebben een eigen handelingsplan in ParnasSys staan en deze wordt per half jaar opnieuw geschreven en geëvalueerd.

Analyse en evaluatie van de opbrengsten op groepsniveau:

De intern begeleider en de leerkracht bekijken minimaal twee keer per jaar de opbrengsten en de analyse van de groep. Uit deze analyse blijkt bij welke leerlingen de ontwikkeling stagneert op één of meer vak- en/of vakoverstijgende gebieden.

Analyse en evaluatie van de opbrengsten op schoolniveau:

Twee keer per jaar (februari en juni) maken de intern begeleider en directeur een trendanalyse op schoolniveau. Ze presenteren deze analyse in het team. N.a.v. de analyse worden afspraken gemaakt over interventies o.a. op het gebied van onderwijsaanbod en professionalisering van leerkrachten.

Wij stellen 2x per jaar vaardigheidsdoelen op, de twee momenten na de Cito afnames. We bekijken een procentuele verdeling van leerlingen over de Cito-niveaus I t/m V en berekenen een gemiddelde vaardigheidsgroei voor elke leerling. Hierbij gebruiken wij de tabellen tussenopbrengsten Cito LOVS 2023. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem in ParnasSys bepalen wij de vaardigheid van de leerling. Deze geeft aan of de leerling het beter, net zo goed of minder goed doet dan de landelijke norm. Een vaardigheidsscore geeft nooit een exacte score weer. Een leerling bevindt zich in het midden van een bandbreedte waarbinnen de werkelijke score ligt. De vaardigheidsscore is een indicator voor het onderwijsprogramma dat de leerling ontvangt. Wij gebruiken deze doelstellingen dan ook om het eigen onderwijsprogramma kritisch te blijven bekijken en indien nodig aanpassingen te verrichten.

We analyseren deze doelen van de diverse methodes door middel van ons leerlingvolgsysteem in ParnasSys waarin alle methodegebonden toetsen worden vermeld. Bij iedere methodegebonden toets wordt een notitie gemaakt bij de leerlingen die uitval laten zien (zowel omhoog als omlaag). Tevens noteren we daar de actiepunten: wat moet er met deze leerling gebeuren. Tevens maken we gebruik van onze observaties en kind gesprekken om te bekijken of de gestelde doelen gehaald zijn.

Het IKC Vindingrijk werkt met het EDI lesmodel. Hierin wordt aangegeven dat de les gestart wordt met het benoemen van het lesdoel waarbij er aandacht is voor vaardigheid en functie van het te leren doel. Aan het einde van de instructie wordt samen met de groep geëvalueerd of het lesdoel behaald is.

4.5 Het volgen van leerlingen

Bij opbrengstgericht werken zijn observaties en toetsen een belangrijk instrument om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, het onderwijsaanbod daarop af te stemmen en de effecten van ons onderwijs te meten. De Leerlingen worden gevolgd d.m.v. observaties en toetsen. De dagelijkse observaties die van belang zijn worden bijgehouden binnen ParnasSys en de klassenmap. De toets-observaties worden genoteerd achter de toets score in ParnasSys. Wanneer een extern persoon komt observeren maken/krijgen we daarvan een verslag. Dit verslag verwerken we in een notitie in ParnasSys.

Binnen 6 weken nadat een leerling in groep 1 op school komt vult de groepsleerkracht een observatielijst in. De ontwikkeling in groep 1 en 2 wordt gevolgd op de vier ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motoriek. In het schooljaar 2019-2020 maken we een keuze in de wijze waarop we kleuters willen volgen. Er worden ontwikkeling-volgmodellen uitgetoetst.

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn de methode- en niet-methode toetsen, van taal en rekenen, een belangrijk instrument om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, het onderwijsaanbod daarop af te stemmen en de effecten van ons onderwijs te meten.

Niet-methodegebonden toetsen

Per schooljaar 23-24 maken we gebruik van Cito Leerling in Beeld en de doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt afgenomen in leerjaar 8 en de Leerling in Beeld toetsen zijn beschikbaar voor leerjaar 3 tot en met 8 en worden vanaf groep 3 twee keer per jaar afgenomen. Doordat de toetsen genormeerd zijn, kunnen wij het niveau van een individuele leerling, en van de groep, vergelijken met het gemiddelde niveau van de normgroep, veelal leerlingen die in hetzelfde jaar zitten. De Leerling in Beeld toetsen zijn in eerste instantie bedoeld als signaleringsinstrument: welke leergebieden en welke leerlingen vragen om extra aandacht? Naast Leerling in Beeld gebruiken wij ook toetsen die meer diagnostische mogelijkheden hebben om bijvoorbeeld vast te stellen of er specifieke onderdelen van een leergebied zijn waarop een leerling uitvalt.

Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het observatie en registratiesysteem van Kleuter in Beeld.

Methodegebonden toetsen

Methodegebonden toetsen zijn toetsen die een uitgeverij bij haar methode levert. Deze toetsen controleren na ieder onderdeel (hoofdstuk, blok, thema) in welke mate de leerling de aangeboden kennis en vaardigheden uit de methode beheerst. Methodegebonden toetsen helpen de leerkracht om te bepalen of de leerling op schema ligt en welke extra uitdaging of ondersteuning nodig is. Methodegebonden toetsen ondersteunen de leerkracht het hele jaar door om het onderwijsaanbod te evalueren, en om dit aanbod op maat bij te sturen als dat nodig is. Daarnaast weet de leerling dankzij de toets waarin hij zich kan of moet verbeteren. Deze methodegebonden toetsen worden in ParnasSys genoteerd met eventuele analyse en actie.

4.6 Sociale en emotionele ontwikkeling

Gouden weken

Een kind kan pas optimaal tot leren en tot zelfontplooiing komen als het zich binnen de groep veilig en geaccepteerd voelt, dus als er een positief klimaat in de groep heerst.

Om deze reden starten we na de zomervakantie met de Gouden Weken.

In deze eerste weken van het schooljaar zal er veel aandacht zijn voor het groepsvormingsproces door:

- het (nog) beter leren kennen van elkaar,
- voor het ontdekken van overeenkomsten tussen elkaar en accepteren van verschillen,
- voor het samen opstellen van groepsregels,
- voor het leren samenwerken
- en dus voor het creëren van een positief groepsklimaat waarin iedereen zich prettig voelt.

We doen dit door allerlei spelletjes, samenwerkingsvormen en andere activiteiten rondom dit thema te doen. Gedurende de rest van het schooljaar zal het e.e.a. regelmatig herhaald worden.

Samen maken we er meer van!

Klassenregels/omgangsprotocol

In alle groepen wordt er aan het begin van het schooljaar gezamenlijk de klassenregels, het omgangsprotocol afgesproken. In groep 1-2 wordt dit d.m.v. picto's samengesteld.

De klassenregels worden zoveel mogelijk op een positieve manier beschreven.

Deze worden opgehangen in de klas en door alle leerlingen uit de klas ondertekend.

Sociogram

Tweemaal per jaar wordt er een sociogram afgenomen in groep 2 t/m 8. Met een sociogram worden de sociale verbindingen en relaties in de groep zichtbaar gemaakt. Het geeft de totale groepscohesie en onderlinge aantrekking en afstoting tussen de leerlingen weer. Opvallendheden uit het sociogram bespreken we met ouders. Leerkrachten gebruiken deze gegevens o.a. bij een nieuwe indeling van de kinderen in de klas.

KIVA

Sinds het schooljaar 2018-2019 gebruiken we de methode KIVA; een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. KIVA zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KIVA ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Twee keer per jaar vullen zowel de leerkrachten als de leerlingen (vanaf groep 4) vragenlijsten in. De analyse van deze lijsten bespreekt de leerkracht met de IB-er. Ouders worden geïnformeerd als er opvallende resultaten zijn.



4.7 ParnasSys

Wij gebruiken het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Zoveel mogelijk gegevens m.b.t. de leerlingen zetten we hierin weg. Het is een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van een kind, de groep en de school vast te leggen en te volgen en om nieuwe onderwijsactiviteiten in te plannen. In ParnasSys noteren wij de volgende gegevens:

- De toetscores van methode- en niet-methode gebonden toetsen. Bij deze toetsen wordt een aantekening gemaakt over observaties, analyse en actie.
- De onderwijsbehoeften, stimulerende factoren en belemmerende factoren per kind verwerkt in de notitie 'waarnemen en begrijpen'. Deze wordt per schooljaar 2x aangepast (januari en juni).
- Leeslogboek bij een verklaring dyslexie met hierin de afspraken die bij de leerling horen.
- Een gedragsnotitie als er sprake is van veelvuldig gedragsoverschrijding.

- Analyses van toetsen die niet regulier LOVS zijn, maar bijvoorbeeld vanuit een OPP gemaakt worden. Denk hierbij aan Maatwerk/ PI dictee of de Cito voor speciale leerlingen.
- Notitie over oudergesprekken, groot overleg momenten, consultaties en adviesgesprekken worden vastgelegd.
- OPP en handtekening van ouders worden toegevoegd.
- Scans van onderzoeken door externe worden als bestand toegevoegd.
- Verklaring dyslexie worden in-gescand.
- Aanmelding voor het SWV.

Hoofdstuk 5: De ondersteuningsstructuur op het IKC Vindingrijk

5.1 Structuur van de ondersteuning

Iedere school heeft wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Hierin staat welke ondersteuning een basisschool aan leerlingen kan bieden. Het actuele schoolondersteuningsprofiel staat op onze website.

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school;
- de kwaliteit van onze basisondersteuning;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt;
- de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de voorzieningen in de fysieke omgeving;
- de samenwerkende ketenpartners;
- belangrijke kengetallen van onze school.

5.1.1 Basisondersteuning – ondersteuningsniveau 1 en 2

De basisgroep zal de doelen behalen die worden gesteld vanuit de leerlijnen, met de basisinstructie en verwerking. Er zullen ook leerlingen zijn die pre-teaching, verlengde instructie of extra inoefening nodig hebben. Een andere groep leerlingen zal meer behoefte hebben aan een verkorte instructie en verdieping en/of verrijking van de leerstof. De differentiatie in aanpak en instructie wordt door de leerkracht verwerkt in de weekplanning.

De volgende niveaus van ondersteuning worden gehanteerd om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen:

- Kortdurende ondersteuning (zonder hulplan).
- Langer durende ondersteuning op basis van een hulplan (ongeveer 8 weken met zo nodig verlenging). De doelen worden beschreven en geëvalueerd in een handelingsplan.
- Langdurende begeleiding met een gepland aanbod in het kader van een beschreven ontwikkelingsperspectief dat afwijkt van het gemiddelde perspectief (met handelingsplan).

5.1.2 Lichte ondersteuning – ondersteuningsniveau 3

In principe organiseert de school de lichte ondersteuning zelf. Maar er kan als de basisondersteuning niet voldoende is, kan er via het bestuur een aanvraag worden gedaan voor lichte ondersteuning.

Deze is bedoeld voor kleine materiaalaanschaf of kortdurende interventies. De aanvraag hiervoor kan het gehele schooljaar door gedaan worden en wordt beoordeeld door de kwaliteitsmedewerkster van Leerplein055. Bij het toewijzen van deze lichte ondersteuning, wordt er een handelingsplan geschreven. Deze wordt halfjaarlijks geëvalueerd en gedeeld met het bestuur.

5.1.3 Extra ondersteuning- ondersteuningsniveau 4 en 5

Het IKC Vindingrijk maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO Apeldoorn. Indien de school niet voldoende hulp kan bieden vanuit de basisondersteuning kan er een aanvraag ingediend worden bij het Samenwerkingsverband voor een Extra Ondersteuning (EO), een Korte Interventie (KI) of een Extra Ondersteuning Plus (EO+). Voorafgaande aan deze aanvraag wordt de leerling besproken in de consultatie met de gedragswetenschapper van de school. Deze bepaald of de school zelf alle mogelijkheden heeft ingezet en of een aanvraag passend is. Ouders worden bij deze stappen betrokken en zijn aanwezig bij de consultatiemomenten.

5.1.3 Ketenpartners

Voor een aantal leerlingen geldt dat de ondersteuning die zij nodig hebben, het aanbod van de school zelf overstijgt. In deze gevallen werkt het ondersteuningsteam samen met externe (keten)partners om de ondersteuning te realiseren die leerlingen nodig hebben. Voorbeelden van deze externe instanties zijn dyslexiebureaus, CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), JZG (Jeugdzorg Gelderland), Stimenz, Karakter, logopedie, fysiotherapie, enz.

5.2 Overlegcyclus

Er vinden diverse soorten overleg plaats op school die volgens de HGW cyclus in het schooljaar zijn gepland.

5.2.1 School en groepsbespreking

Viermaal per jaar (twee grote en twee kleine) vinden er schoolbesprekingen plaats. Tijdens de schoolbespreking wordt er aan de hand van de schoolrapportage (MijnSchoolplan) en de kwaliteitskaarten de trends/opbrengsten vergeleken met het onderwijsaanbod/de differentiatie/leerlijnen etc. De grote schoolbesprekingen vinden plaats in febr. en augustus wanneer de MIDDEN en EIND opbrengsten beschikbaar zijn. De kleine schoolbesprekingen in oktober en april hebben als doel om te bekijken of de afgesproken acties/interventies lopen en bijgesteld kunnen moeten worden. Het hele team is betrokken bij de grote schoolbesprekingen.

Tweemaal per schooljaar vindt er ook een uitgebreide groepsbespreking plaats met de leerkrachten en de intern begeleider. In deze bespreking wordt er gekeken naar het functioneren van de groep, de opbrengsten van de groep en naar de individuele leerlingen binnen de groep. Aan de hand van de onderwijsbehoeften wordt er voor de leerlingen bepaald waar de komende periode aan gewerkt gaat worden. Vanuit deze groepsbespreking kan de keuze worden gemaakt om aanpassingen in het programma in te voeren, extra oudergesprekken aan te vragen of een leerling aan te melden voor de consultatie. Naar aanleiding van de invullijsten van KIVA vinden er ook gesprekken plaats met de leerkrachten en de intern begeleider.

5.2.2 Leerlingbespreking

Daarnaast vinden er ook leerling besprekingen plaats indien dit nodig is, hier worden de leerlingen besproken die al extra begeleiding krijgen of leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, dit zijn de leerlingen in ondersteuning 2 of hoger.

5.2.3 Kernteam

Het kernteam van het IKC Vindingrijk bestaat uit een vaste groep mensen die 2 x per jaar bij elkaar komen. De Intern Begeleider zit vanuit school bij deze gesprekken. Daarnaast schuiven de gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband, de jeugdverpleegkundige vanuit het CJG en de schoolmaatschappelijk werkster vanuit Stimenz aan. De leerlingen die besproken worden, komen voort uit groepsbesprekingen of leerlingbesprekingen. Ouders en leerkrachten van de leerling zijn ook aanwezig bij dit gesprek. Voorafgaande aan deze bespreking wordt er een aanvraagformulier in ParnasSys ingevuld waarin de hulpvraag wordt verwoord. De uitkomst van de bespreking wordt door de Intern Begeleider vastgelegd in een notitie in ParnasSys en in het dossier in Kindkans. De Intern Begeleider heeft de leidende rol in deze bespreking.

5.2.4 Consultatiegesprekken

Als een leerling niet in het gehele kernteam besproken hoeft te worden, maar wel met de gedragswetenschapper, noemen we het gesprek een consultatie. Bij dit gesprek zitten de Intern Begeleider en de gedragswetenschapper aan tafel. Ouders en de leerkracht sluiten aan. Voor deze gesprekken geldt dezelfde aanmeldnotitie als bij het Kernteam en ook worden de notulen op dezelfde wijze verwerkt. De Intern Begeleider heeft ook in deze gesprekken de leidende rol. De consultatiegesprekken worden 5x per jaar gepland, waarvan 2x in combinatie met het kernteam. Ouders worden uitgenodigd door de leerkracht en krijgen van de Intern Begeleider een schriftelijke uitnodiging met een korte toelichting en datum/tijdstip.

5.2.5 MDO

Vanuit een consultatie kan de keuze worden gemaakt een leerling aan te melden voor het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Dit is het overlegorgaan van het Samenwerkingsverband. Deze bestaat uit een voorzitter, een gedragswetenschapper en een medewerker vanuit het CJG. Als er een leerling wordt besproken in het MDO is de gedragswetenschapper van de school en de Intern Begeleider altijd aanwezig bij het gesprek. Ouders worden indien wenselijk ook uitgenodigd. Eventuele andere experts betrokken bij de leerling worden uitgenodigd als dit toegevoegde waarde heeft.

Het MDO geeft twee soorten adviezen:

- Advies met betrekking tot ingebrachte casuïstiek vanuit zorg en/of onderwijs
- Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO of SO voor leerlingen vanuit het SWV.

Bij een verzoek voor een TLV vult de school een dossier in en stuurt alle gegevens die nodig zijn op naar het SWV (notulen consultaties, aanmelding TLV, leerling stamkaart, methodetoetsen, niet-methodetoetsen, OB, SF en BF). Ouders hebben de mogelijkheid hun eigen zienswijze toe te voegen aan deze gegevens. Het MDO geeft op basis van alle informatie een advies aan de Commissie voor

afgifte TLV. Deze commissie beslist binnen 4 weken na het overleg in het MDO of de TLV afgegeven wordt.

5.2.6 Overleg IB-Dir

De Intern Begeleider en de directeur hebben wekelijks een overlegmoment waarin belangrijke zaken van dat moment kort worden besproken. Ook wordt er gesproken over lopende zaken met het Samenwerkingsverband, Leerplein055 of Ketenpartners. Daarnaast maken zij afspraken over klassenbezoeken en begeleiding van collega's.

5.3 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

In de bestuursvisie staat beschreven dat we passend onderwijs willen bieden aan alle leerlingen. In de onderstaande paragraaf wordt de ondersteuning voor specifieke onderwijsbehoeften beschreven.

5.3.1 Meer- en hoogbegaafdheid

Bij het lesgeven aan meer- en hoogbegaafde leerlingen is ons uitgangspunt dat we deze leerlingen op maat begeleiden en uitdagen zowel pedagogisch, sociaal emotioneel als didactisch, maar dat zij ook onderdeel uitmaken van de eigen groep. Voor leerlingen die behoefte hebben aan uitdaging in een peer-groep is onderwijs in groep 9 een optie. Deze leerlingen gaan 1 dagdeel per week naar groep 9 en maken gedurende de week de opdrachten in hun eigen onderwijssetting (*Zie Bijlage 7: Aanmeldingsprocedure groep 9*).

Op enkele scholen binnen Leerplein055 is er een structureel aanbod voor groepen leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Het programma van dit aanbod is afgestemd op het compacte onderwijsaanbod in de eigen groep.

Alle scholen zijn in staat om hoogbegaafde leerlingen te signaleren, te diagnosticeren en te begeleiden (*Zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***).

5.3.2 Leesproblemen en dyslexie

Leerlingen die gebaat zijn bij een gerichte aanpak van taal-leesonderwijs krijgen ondersteuning door extra begeleiding of compenserende maatregelen. In enkele situaties krijgt de leerling externe ondersteuning van een dyslexiebehandelaar. Leerkrachten zijn in staat de leesproblemen tijdig te signaleren, zodat deze leerlingen effectieve ondersteuning krijgen. Het protocol 'Leesproblemen en dyslexie' geeft richtlijnen voor een zo goed mogelijke begeleiding bij (dreigende) leesproblemen. Zie de website van het NKD voor de actuele informatie.

5.3.3 Rekenproblemen en dyscalculie

Leerlingen zijn gebaat bij een structurele en gerichte aanpak van rekenonderwijs. Dit geldt in het bijzonder voor leerlingen met (vermoedelijke) rekenproblemen. Leerkrachten signaleren tijdig de stagnatie en bieden een effectief aanbod o.a. door extra ondersteuning.

In het protocol 'Ernstige Reken en Wiskunde-problemen en dyscalculie' staan de stappen om te werken aan een effectief aanbod voor deze leerlingen. Zie de website van het ERWD voor de actuele informatie.

5.3.4 Fysieke beperkingen

Ook voor leerlingen met een fysieke beperking is het prettig als de school in buurt tot de mogelijkheden behoort. Afhankelijk van de beperking worden mogelijkheden gezocht om passend onderwijs te bieden. Vaak is er afstemming met de expertise vanuit het speciaal onderwijs, het Samenwerkingsverband en externe partijen.

5.4 Grenzen aan de ondersteuning

Als blijkt dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende helpend is voor de leerling, wordt samen met ouders, de school en het Samenwerkingsverband Apeldoorn gekeken naar andere mogelijkheden voor passend onderwijs. In het reguliere onderwijs kan niet altijd aan passende onderwijsbehoeften worden voldaan, omdat we niet over de benodigde deskundigheid beschikken of de middelen niet hebben om de ondersteuning te kunnen bieden. De mogelijkheden en onmogelijkheden staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP bevat een duidelijke beschrijving van wat een school aan ondersteuning vanuit de basiszorg kan bieden.

Op dit moment hanteren we de volgende grenzen:

- de ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van het sociaal emotioneel welbevinden van de leerling zelf en/of andere leerlingen.
- de ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van de veiligheid van de leerling zelf en/of van andere leerlingen in de groep, dan wel ten koste van de veiligheid van de leerkracht.
- de ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van ondersteuning voor de andere leerlingen in de groep.
- de ondersteuningsbehoefte van de leerling overschrijdt niet de draagkracht van de leerkrachten.
- de leerling heeft dusdanige specifieke individuele ondersteuning nodig, waarvoor wij niet over de middelen of de deskundigheid beschikken.

Hoofdstuk 6: Taakomschrijving in relatie tot ondersteuning

6.1 Leerkracht (LKR)

- De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs, het functioneren van de groep en de individuele leerling. De leerkracht is de spil in de begeleiding van de leerlingen in de groep.
- De leerkracht heeft het meest complete beeld van de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op ortho-didactisch als op sociaal-emotioneel gebied. De leerkracht signaleert vroegtijdig of er bijsturing nodig is op deze gebieden. De leerkracht is vaak de eerste die problemen signaleert en die kanalen in werking kan zetten om tot oplossingen te komen. De leerkracht kan door alert en preventief ingrijpen voorkomen dat problemen ontstaan en/of groter worden.
- De leerkracht creëert een optimale leeromgeving voor de leerlingen door een positief leerklimaat te scheppen (voorwaarde voor leren) en door kwalitatief goede lessen te geven, waarbij hij/zij ruimte schept voor differentiatie door goed klassenmanagement.
- De leerkracht heeft een lerende houding ten aanzien van zijn/haar eigen didactisch handelen.
- De leerkracht kent de leerlijnen van de vakgebieden en de bijbehorende lesdoelen. De leerkracht kan deze doelen vertalen naar doelgerichte lessen die zijn afgestemd op het niveau en beheersing van vaardigheden en strategieën van iedere leerling door kennis van didactiek en een juiste verbinding met de leerlingen.
- De leerkracht stuurt de leerkrachtondersteuner op een dusdanige manier aan dat de leerlingen optimaal profiteren van de inzet van de leerkrachtondersteuner.
- De leerkracht onderhoudt de contacten met ouders/verzorgers en is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders.

6.2 De Intern Begeleider (IB)

- De intern begeleider coördineert alles over de ortho-didactische en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en kan hierbij de leerkrachten ondersteunen.
- De intern begeleider leidt de groepsbesprekingen, de basis van de aansturing op ortho-didactisch en sociaal emotioneel gebied en houdt zicht op cyclisch handelen van de leerkrachten.
- De intern begeleider adviseert en ondersteunt de leerkrachten en leerkrachtondersteuners, waarbij overeind blijft dat de leerkracht de regisseur blijft wat betreft de ondersteuning in de groep.
- De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij hun professionele ontwikkeling.
- De intern begeleider ontwikkelt planmatig en doelgericht de ondersteuningsstructuur van de school.
- De leerkracht stelt het OPP op met ondersteuning van de intern begeleider dan wel de zorgcoördinator.

6.3 De directeur (DIR)

- De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs, de leerling ondersteuning en de professionele ontwikkeling van de leerkrachten.
- De directeur stuurt de school en het team aan.
- De directeur houdt zicht op de professionele ontwikkeling van individuele leerkrachten en zicht op welke nascholing het team schoolbreed nodig heeft om tot duurzame kwaliteit van het onderwijsleerproces te komen
- De directeur houdt zich bezig met kwaliteitszorg middels een jaarplan waarin de schoolontwikkeling staat beschreven en een meerjarig schoolplan.
- De directeur heeft regelmatig contact met het bestuur volgens de gesprekkencyclus.
- De directeur heeft een actieve rol in het aansturen van ouderbetrokkenheid.
- De directeur is verantwoordelijk voor de intake van nieuwe leerlingen.

Hoofdstuk 7: Ouders

Binnen het IKC Vindingrijk is de driehoek kind-ouder-leerkracht een belangrijke basis voor de ontwikkeling van het kind.

School en ouders zijn vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid betrokken bij de ontwikkeling van onze leerlingen, waarbij ouders de ervaringsdeskundigen zijn wat betreft hun kind en school deskundig is over goed onderwijs binnen een veilige pedagogische omgeving. Wij gaan daarbij uit van wederzijds respect, open communicatie en vertrouwen. School en ouders/verzorgers hebben elkaar nodig om leerlingen zich optimaal te kunnen ontwikkelen.



7.1 Intakegesprek

Voordat een leerling start bij ons op school vindt er een intakegesprek met ouders plaats. Dit gesprek wordt gevoerd door de directeur. Informatie over de voorgeschiedenis van de leerling wordt op een intakeformulier genoteerd. Daarnaast is er een overdracht van gegevens van de voorschoolse opvang (peuterspeelzaal/kinderdagverblijf) of van de vorige basisschool door een overdrachtsformulier van PSZ/KDV, onderwijskundig rapport (OKR) en/of digitaal overstapdossier (OSO). De leerkracht of intern begeleider neemt, met instemming van ouders, contact op met de voorschool/andere basisschool. Er wordt bij aanmelding van een kind een zorgvuldige afweging gemaakt of de school voldoende mogelijkheden en faciliteiten kan bieden om passend onderwijs te kunnen geven. We hebben hiervoor een zo goed mogelijk beeld van de onderwijsbehoeften van een kind nodig en we houden rekening met of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een passend onderwijsaanbod kunnen bieden.

7.2 Oudergesprek

Twee keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. Deze voortgangsgesprekken worden in november en februari gepland. Ouders (en kind vanaf groep 6) hebben dan een gesprek met de leerkracht. Tijdens het gesprek vertelt de leerkracht hoe het kind het in de groep doet op sociaal-emotioneel gebied en cognitief gebied. Ook horen we graag het beeld van de ouders (en kind); klopt dat met het beeld van school. Daarnaast vindt er aan het begin van het jaar een welbevindingsgesprek plaats, hoe ervaart de leerling de nieuwe groep/ leerkracht, hoe komt het kind uit school etc. Zijn er tussentijds vragen over de ontwikkeling van het kind, dan kan een oudercontact opnemen met de leerkracht voor een tussentijdsgesprek.

Er worden meerdere gesprekken gevoerd met de ouders van leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Hierbij ligt het accent op het effect van de ondersteuning, de plannen worden geëvalueerd en bijgesteld. De Iber of andere betrokkenen sluiten, indien wenselijk, aan bij deze gesprekken. Alle oudergesprekken worden genotuleerd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

7.3 Rapportgesprek

Twee keer per jaar, in februari en in juli, krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. In februari is het voortgangsgesprek gebaseerd op het rapport. Dan ligt het rapport voorafgaande aan het gesprek ter inzage voor de ouders/verzorgers klaar. Het rapport in juli gaat in de tweede week voor de zomervakantie mee, wanneer er naar aanleiding van het rapport behoefte is aan een gesprek, dat mogelijk is.

7.4 (Pre-) Adviesgesprekken

Alle leerlingen krijgen in groep 8 een adviesgesprek met de leerkracht en ouders. Deze vinden plaats in november/ december, voor de start van de open dagen. Het adviesgesprek duurt 20 minuten. Tijdens dit gesprek worden de grafieken met VO-prognose vanuit ParnasSys besproken met ouders en kind. Vanuit deze prognose en het beeld dat school heeft van de leerling wordt een schooladvies meegegeven naar huis. Soms geeft school ook een plaatsingsadvies mee ter ondersteuning van het advies. Een plaatsingsadvies kan een combinatie brugklas zijn. School vult voorafgaande deze gesprekken een overstapdossier in wat door de werkgroep KLIK is ontworpen en afgesproken.

Ouders zoeken voor 1 maart een passende VO-school en leveren het aanmeldingsformulier bij de leerkracht in. De leerkracht zorgt ervoor dat alle documenten digitaal bij de VO-school worden aangeleverd. Na de uitslag van de Centrale Eindtoets (april) maakt de leerkracht (eventueel samen met de Iber) voor elke leerling een heroverweging of het schooladvies aangepast moet worden en bespreekt dit vervolgens met de ouders, het kind en de VO-school. Het schooladvies kan alleen naar boven aangepast worden, niet omlaag. Het schooladvies is een leidend advies voor de VO-scholen.

Eind groep 7 krijgen alle leerlingen een pre-advies. Dit is een advies wat nog niet concreet is, maar wel de richting aangeeft voor het zoeken naar een vervolgschool. Dit pre-advies wordt gecombineerd met het rapportgesprek van groep 7. Het preadvies komt tot stand door de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van ParnasSys en observaties van de leerkracht. Belangrijke aspecten zijn werkhouding, taakaanpak en studievaardigheden. Bij dit gesprek mogen ook de kinderen aanwezig zijn.

Zowel van het pre-adviesgesprek als van het definitieve adviesgesprek wordt een notitie in ParnasSys geschreven met hierin de reactie van het kind en de reactie van de ouder. Eventuele afspraken die gemaakt worden tijdens deze gesprekken worden ook genoteerd.

Voor half november kan de leerkracht van groep 8 leerlingen opgeven voor afname van de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentie Test) en de DVL (Docentenvragenlijst). Hierbij gaat het om leerlingen die een verwachte uitstroom hebben naar PRO of waarbij wordt getwijfeld tussen PRO en VMBO.

8 Dossiervorming

Leerplein055 maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin wordt voor alle scholen de zakelijke administratie bijgehouden, te denken aan in- en uitschrijvingen, absentie, leerlingenlijsten en adresgegevens. Binnen dit systeem zijn ook de leerling dossiers terug te vinden. De volgende onderdelen zitten standaard in het dossier van de leerlingen van Leerplein055.

Notitiennaam	Inhoud	Datum	Wie?	Bij welke leerling?
Waarnemen & Begrijpen	Stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoefte. Indien gewenst toetsresultaten en vaardigheidsgroei	31-7-einde schooljaar	Leerkrachten	Alle leerlingen
Interventie overzicht	Overzicht van ingezette interventie door de schooljaren heen. Vb. inzet van logopedie, speltherapie, fysiotherapie, Intraverte, Karakter	30-7-einde schooljaar	Leerkrachten & IB	Indien nodig
Medisch overzicht	Notitie waarin medische gegevens die van belang zijn genoteerd zijn. Vb. Allergieën, medische gegevens relevant voor school.	29-7- einde schooljaar	Leerkrachten & IB	Indien nodig
Incidenten registratie	Bijhouden van incidenten bij leerlingen waarbij regelmatig incidenten plaatsvinden. Nodig voor evt. schorsen en verwijderen.	Groeidocument schooljaar.	Leerkrachten, IB & Directie	Indien nodig
Contact ouder(s)/verzorger(s)	Hierin noteren we de gespreksverslagen die plaatsvinden met ouder(s)/verzorger(s).	Op datum van het gesprek	Leerkrachten	Alle kinderen
Aanmelding SWV	Hierin staat het aanvraagformulier zoals opgesteld door het SWV Apeldoorn PO. Deze wordt ingezet voor consultatie of aanvraag van ondersteuning.	Op datum van aanvraag	Leerkracht & IB	Indien nodig
Observatie	Observatieverslagen vanuit leerkracht, IB, GWS'er enz.	Op datum van observatie	Leerkrachten & IB	Indien nodig
Ontwikkelperspectief	Waarnemen & Begrijpen wordt automatisch ingeladen	Bespreken in september nieuw schooljaar	Leerkrachten & IB	Bij EO(+) Kentalis/ VISIO/ STAR/

	Doelen worden genoteerd voor het onderdeel waarop het OPP is opgesteld: Vakgebied SEO Leren Leren Aanvulling op het OPP is een individueel handelingsplan.	Gehele schooljaar updaten.		eigen leerlijn/ Uitstroo mniveau Pro Leerlinge n OPP
--	--	----------------------------	--	---

Bovenstaande notitiecategorieën zijn een basis voor alle scholen. Daarnaast staat het scholen vrij om eigen notitiecategorieën toe te voegen als dit belangrijk is voor het onderwijsproces.

Toets registratie

Binnen Leerplein055 worden de volgtoetsen van CITO afgenomen. Deze worden geregistreerd in ParnasSys. De scholen hebben zelf de keuze of zij methodetoetsen registreren in de software van de methode of in ParnasSys.

Individuele handelingsplannen

Voor leerlingen met een OPP wordt er een individueel handelingsplan gemaakt, deze wordt gekoppeld aan het OPP. Het handelingsplan kan zowel gericht zijn op het leren als op het gedrag.

Overgang POPO en POVO

Voor beide overgangen geldt dat er een OSO wordt verzameld in ParnasSys. Hierin worden de volgende gegevens meegenomen:

- Algemene dossiergegevens (staat standaard aan)
- School (staat standaard aan)
- Leerling (staat standaard aan)
- Ouders/verzorgers (staat standaard aan)
- Schoolloopbaan (staat standaard aan)
- Overstapadvies (staat standaard aan)
- Eindtoets (aanvinken bij POVO)
- Toetsresultaten (aanvinken Kies alle toetsen of selecteer welke je wilt meesturen)
- Bijlages (aanvinken bij POVO)

Als het om een POVO-verwijzing gaat, moet in de bijlage het KLIK formulier toegevoegd worden. Zie bijlage.

Naam leraar:
Datum/tijd:
Vak/klas:
1. Doen de leerlingen wat ze moeten doen? Nemen de leerlingen daadwerkelijk deel aan de les?
2. Keuzes leerdoel. Wat is het leerdoel en in hoeverre zijn de lesopbouw en de activiteiten in lijn met het doel?
3. Beslismomenten. Welke interventies doet de leerkracht om zijn leerlingen te helpen bij het behalen van het leerdoel?
4. Wanden scannen. Wat hangt er aan de muren, portfolio's ter ondersteuning van het leerproces enz?
5. Veiligheid en gezondheid. Zijn er duidelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's die moeten worden aangepakt?
Onderwerp voor reflectie:
Reflectieve vraag:
Situatie: als je lessen voorbereidt en je kijkt naar de doelen die je wilt halen..... Reflectie op onderwijspraktijk: En je denkt na over de activiteiten/interventies om je doelen te halen Overweging: Welke overwegingen maak je dan? Waar denk je aan? Beslissing: En op grond waarvan neem je een besluit Impact leerlingen: Zodat de leerlingen het leerdoel halen?

Bijlage 1: PDCA-cyclus

[Kwaliteitscyclus Het Woudhuis.docx](#)

Bijlage 2: Kijkwijzer Flitsbezoeken

Formulier flitsbezoek



Vak: Technisch Lezen

Evaluatie: februari – juni 2019

PDCA: september 2019 – januari 2020

ANALYSE	<p>Naar aanleiding van de DMT en AVI-toetsen in juni is een trendanalyse gemaakt op school- en groepsniveau.</p> <p>We hebben dit schooljaar de nieuwe (2018) DMT en AVI toetsen gebruikt.</p> <p>DMT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groep 3: stijgende trend, scoort ruim boven het landelijk gemiddelde • Groep 4: blijvende trend, ruim boven het landelijk gemiddelde • Groep 5: dalende trend, nog net boven het landelijk gemiddelde • Groep 6: stijgende trend, nog net onder niveau (42% scoort IV of V) • Groep 7: groeiende stijgende trend <p>AVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groep 3: Op tekstniveau heeft 30% van de leerlingen het gewenste niveau (E3) niet behaald • Groep 4: 1 leerling heeft het gewenste niveau (E4) niet behaald, de andere leerlingen scoren (ruim) boven dit niveau • Groep 5: 25 % van de leerlingen het gewenste niveau (E5) niet behaald • Groep 6: 25 % van de leerlingen het gewenste niveau (E3) niet behaald • Groep 7: 15 % leerlingen het gewenste niveau (E7) niet behaald • Groep 8: 20 % van de leerlingen het gewenste niveau (Plus) niet behaald
PLAN	<p>De doelstelling voor komende periode is om alle groepen minimaal op het gemiddelde landelijk niveau te hebben. Dat betekent dat we maximaal 10 % van de leerlingen in de V-score, 15 % van de leerlingen in de IV-score en 25 % van de leerlingen in de III-score willen hebben.</p>
DO	<p>1. Cyclus opbrengst gericht werken:</p> <p>N.a.v. de groepsanalyses wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de behoefte van de leerlingen. In de jaarplanning is aangegeven wanneer de toetsen, groepsbesprekingen en evaluaties zijn gepland.</p> <p>2. Plan van aanpak maken, waarin de methodieken en didactische aanpak beschreven wordt voor het technisch lezen.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Leerkrachten van groep 1-4 gaan naar de BOUW! Training. Dit interventieprogramma wordt in 2019-2020 ingezet in school. 4. Voldoende leestijd in alle groepen inplannen; groep 3 minimaal 90 minuten per dag aan leestijd besteden, de andere groepen minimaal 60 minuten per dag. 5. Ralfi lezen voor de leerlingen die nog niet op niveau zitten, 2 x per week in kleine groepjes buiten de klas onder begeleiding van onderwijsassistent of ondersteuner. 6. Extra leesinstructie door inzet van tutoren, leerlingen uit de bovenbouw 7. Betrokkenheid en motivatie bij lezen vergroten; op verschillende manieren wordt de inhoud van het boek gedeeld met andere leerlingen. 8. Dagelijks voorlezen in de klas.
CHECK	<ul style="list-style-type: none"> • Tussentoetsing in oktober voor IIn die in juni onder niveau zaten. • Toetsen Leerlingvolgsysteem februari 2020. • Analyse van de opbrengsten door leerkrachten en leerkrachtondersteuners. • Analyse van de opbrengsten door directie en IB-er. • Herfst signalering niveau 3. • In de inhoudelijke leerkracht overleggen gaan we de gemaakte afspraken checken.
ACT	<ul style="list-style-type: none"> • Naar aanleiding van de check wordt een nieuwe analyse gemaakt en een nieuwe PDCA afgesproken (februari 2020); waarin o.a . opgenomen verbeteracties voor de periode februari 2020– juni 2020. • Presentatie leeropbrengsten door IB-er en directie (bespreken doelen inspectie, schooldoelen, ligt de school op koers, conclusies). • Bespreking herfstsignalering Dir/IB in tweede helft november. • De leerkrachten geven aan elkaar een presentatie over de behaalde doelen. Ze maken een analyse d.m.v. het stappenplan.



Vak: Begrijpend lezen

Evaluatie: februari – juni 2019

PDCA: september 2019 – januari 2020

ANALYSE	<p>Naar aanleiding van de toetsen in juni is een trendanalyse gemaakt op school- en groepsniveau.</p> <p>In groep 3 worden de Begrijpend lezen toetsen nog niet afgenomen.</p> <p>In groep 4 is de 3.0 toets in februari en juni afgenomen.</p> <p>In de groepen 5 t/m 7 is de toets alleen in februari afgenomen. In juni is de toets studievaardigheden afgenomen. Hierdoor kan er voor deze groepen niet een goede analyse gemaakt worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groep 4: Scoort ruim boven het landelijk gemiddelde. Het percentage leerlingen dat een IV scoort is groter geworden. De I scores zijn kleiner geworden (van 47% naar 40 %)
PLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Groep 4 gaat door op de ingeslagen weg. • Expertise voor begrijpend lezen wordt ingezet. In september en november 2019 worden 2 studiedagen gepland waarin we ol.v. Bianca Lammers ons gaan verdiepen in een effectieve aanpak voor begrijpend lezen. • We nemen de methodiek van begrijpend lezen onder de loep, wat hebben we nodig? • De tekst wordt meer centraal gesteld ipv de vragen. • Het modellen wordt meer en bewuster toegepast. • Afgelopen jaar hebben we het EDI-model eigen gemaakt, dit wordt ingezet bij de instructies • Klassenconsultaties door directie en IB. • Vanaf volgend jaar worden de begrijpend lezen toetsen 2 x per jaar ingepland voor de groepen 4 t/m 7, zodat er een goede analyse gemaakt kan worden.
DO	<ol style="list-style-type: none"> 1.Theoretische kennis over begrijpend lezen wordt vergroot door leesexpert in te zetten. 2.Cyclus opbrengst gericht werken: <p>N.a.v. de groepsanalyses wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de behoefte van de leerlingen. In de jaarplanning is aangegeven wanneer de toetsen, groepsbesprekingen en evaluaties zijn gepland.</p> 3.Zowel de IB-er als de directeur gaan op klassenbezoek en bekijken ieder een specifiek onderdeel van het groepsproces. <ul style="list-style-type: none"> • IB-er/directeur gaat specifiek de instructie en verlengde instructie kwaliteiten bekijken.

	<ul style="list-style-type: none"> • IB-er en directeur maken hiervoor in overleg met de leerkrachten/leerkracht-ondersteuners een bezoekerrooster. <p>4. Vanaf groep 4 wordt nieuwsbegrip gebruikt. Leerlingen worden op eigen niveau ingedeeld. (AA, A, B). Er zijn drie momenten van drie kwartier dat er met Nieuwsbegrip gewerkt gaat worden.</p> <p>5. In alle groepen gaan we starten met les 1 van Nieuwsbegrip; verkennen van de tekst volgens de strategieën van Nieuwsbegrip (zie ook filmpjes).</p>
CHECK	<ul style="list-style-type: none"> • Observaties van de IB-er • Observaties van de directeur • Analyse van de observaties en feedbackgesprekken tussen IB en directeur. • Analyse van de opbrengsten door leerkrachten en ondersteuners • Analyse van de opbrengsten door directie en IB-er • Tijdens team- of bouwvergaderingen worden gezamenlijk de gemaakte afspraken gemonitord en waar nodig bijgesteld.
ACT	<ul style="list-style-type: none"> • Naar aanleiding van de check wordt een nieuwe analyse gemaakt en een nieuwe PDCA afgesproken (febr 2020); waarin o.a. opgenomen verbeteracties voor de periode februari 2020– juni 2020. • Presentatie leeropbrengsten door IB-er en directie (bespreken doelen inspectie, schooldoelen, ligt de school op koers, conclusies) • De leerkrachten geven een presentatie aan elkaar over de leeropbrengsten van de afgelopen periode, hierbij wordt gebruikt gemaakt van het stappenplan.



Vak: Rekenen

Evaluatie: februari – juni 2019

PDCA: september 2019 – januari 2020



ANALYSE	<p>Naar aanleiding van de toetsen in juni is een trendanalyse gemaakt op school- en groepsniveau.</p> <p>Daaruit bleek dat de resultaten van de groepen 3, 4, 5 en 6 boven het landelijk gemiddelde liggen, maar in groep 3 ligt het percentage van de leerlingen die een IV scoren hoog (31%).</p> <p>Groep 7 scoort nog net onder de landelijk schoolnorm, maar een stijgende lijn is zichtbaar.</p>
PLAN	<p>De doelstelling voor komende periode is om alle groepen minimaal op het gemiddelde landelijk niveau te hebben. Dat betekent dat we maximaal 10 % van de leerlingen in de V-score, 15 % van de leerlingen in de IV score en 25 % van de leerlingen in de III-score willen hebben. Dit willen we bereiken door o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectieve instructie door EDI-model toe te passen. • Adaptieve verwerking door Muiswerk in te zetten • Cito-vraagstukken verweven in het Methode aanbod
DO	<p>1. Cyclus opbrengstgericht werken:</p> <p>N.a.v. de groepsanalyses wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de behoefte van de leerlingen. In de jaarplanning is aangegeven wanneer de toetsen, groepsbesprekingen en evaluaties zijn gepland.</p> <p>2. Citovraagstelling verweven in het methode aanbod.</p> <p>3. Effectieve instructie afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling.</p> <p>4. Toetsen analyseren en in kaart brengen wat een leerling nodig heeft.</p> <p>5. Klassenbezoek IB en directie.</p>
CHECK	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse van de observaties en feedbackgesprekken tussen IB en directeur. • Analyse van de opbrengsten door leerkrachten en leerkrachtondersteuners, deze worden aan elkaar gepresenteerd. • Analyse van de opbrengsten door directie en IB-er • Check op materiaal en materiaalgebruik.

	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsen Leerlingvolgsysteem februari 2020. • In het inhoudelijk leerkrachtoverleg gaan we de gemaakte afspraken checken.
ACT	<ul style="list-style-type: none"> • Naar aanleiding van de check wordt een nieuwe analyse gemaakt en een nieuwe PDCA afgesproken (febr 2020); waarin o.a. opgenomen verbeteracties voor de periode februari 2020– juni 2020. • Presentatie leeropbrengsten door IB-er en directie (bespreken doelen inspectie, schooldoelen, ligt de school op koers, conclusies) • De leerkrachten geven een presentatie aan elkaar over de leeropbrengsten van de afgelopen periode, hierbij wordt gebruikt gemaakt van het stappenplan.



Vak: Spelling

Evaluatie: februari – juni 2019

PDCA: september 2019 – januari 2020


ANALYSE	<p>Naar aanleiding van de toetsen in januari is een trendanalyse gemaakt op school- en groepsniveau. In alle groepen is de 3.0 toets afgenomen.</p> <p>De groepen 3 en 4 laten een stijgende lijn zien en scoren boven het landelijk gemiddelde.</p> <p>De groepen 5 en 7 scoren nog onder de landelijk gemiddelde schoolnorm</p> <p>Groep 6 scoort nog net boven de landelijke schoolnorm, maar is wel iets achteruitgegaan</p> <p>Algemeen kan gezegd worden dat de afspraken omtrent 5 woordendictee vorm beginnen te krijgen. Afspraken over het didactische handelen en inzet van Bloon kunnen nog duidelijk worden neergezet.</p>
PLAN	<p>De doelstelling voor komende periode is om alle groepen minimaal op het gemiddelde landelijk niveau te hebben. Dat betekent dat we maximaal 10 % van de leerlingen in de V-score, 15 % van de leerlingen in de IV score en 25 % van de leerlingen in de III-score willen hebben.</p> <p>Dat betekent in alle groepen een consequente aanpak van de didactische aanwijzingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De methodiek van José Schraven wordt toegepast bij de spellingsmethode • We spreken dezelfde spellingtaal, er is sprake van een doorgaande lijn. • De inzet van Bloon is afgestemd binnen school en ouders.
DO	<p>1. Cyclus opbrengst gericht werken:</p> <p>N.a.v. de groepsanalyses wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de behoefte van de leerlingen. In de jaarplanning is aangegeven wanneer de toetsen, groepsbesprekingen en evaluaties zijn gepland.</p> <p>2. Elke dag een regel centraal stellen en daarbij een 5-woordendictee geven</p> <p>3. Waar vallen leerlingen op uit, welke categorieën?</p> <p>4. Categorieën van Cito verweven in het methode aanbod.</p> <p>5. De leerkracht heeft helder voor ogen wat de groep nodig heeft.</p> <p>6. De instructie is effectief en gebaseerd op het ECI-model.</p> <p>7. Ouders worden geïnformeerd over de werkwijze van Bloon.</p>
CHECK	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsen Leerlingvolgsysteem juni 2020 • Analyse van de opbrengsten door leerkrachten en leerkrachtondersteuners • Analyse van de opbrengsten door directie en IB

	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens het inhoudelijk leerkrachtoverleg checken we de gemaakte afspraken. • Indien nodig zullen er n.a.v. de tussentijdse check aanpassingen worden gemaakt in de afspraken.
ACT	<ul style="list-style-type: none"> • Naar aanleiding van de check wordt een nieuwe analyse gemaakt en een nieuwe PDCA afgesproken (febr 2020); waarin o.a. opgenomen verbeteracties voor de periode februari 2020– juni 2020. • Presentatie leeropbrengsten door IB-er en directie (bespreken doelen inspectie, schooldoelen, ligt de school op koers, conclusies) • De leerkrachten geven een presentatie aan elkaar over de leeropbrengsten van de afgelopen periode, hierbij wordt gebruikt gemaakt van het stappenplan.


Bijlage 4 Routekaart plusleerlingen

Routekaart van


4 - 8 februari

ma	webquest	schubi spel met: 		
di	topondernemers	rekentijger 5a		
wo	webquest	reis od wereld		
do	leeskrakers	blokboek natuur	engels	
vr	rekenen pluswb	topondernemers		

11 - 15 februari

ma	webquest	schubi spel met: 		
di	topondernemers	rekentijger 5a		
wo	webquest	reis od wereld		
do	leeskrakers	blokboek natuur	engels	
vr	rekenen pluswb	topondernemers		

18 - 22 februari

ma	webquest	schubi spel met: 		
di	topondernemers	rekentijger 5a		
wo	webquest	reis od wereld		
do	leeskrakers	blokboek natuur	engels	
vr	rekenen pluswb	topondernemers		

Afspraken maken met juf/meester

Dan veranderen de afspraken die hieronder staan.

- Tijdens de uitleg van de juf/meester begin jij al met werken, ben je klaar ga je met je routekaart (zie boven) aan het werk.
- Tijdens spelling van taal actief doe jij **niet meer** mee, maar werk je uit het boekje "reis om de wereld" of aan je schoolwerk van groep 9
- Met de uitleg van het Klankvoetschema doe jij **wel** mee.
- Je bent minimaal 15 minuten bezig met een taak en na een half uur rond je de taak af en ga je verder met een andere taak.
- Ben je op een dag klaar met alle verplichte taken, kun je in de lege vakken een andere taak invullen die je die dag nog **niet** gedaan hebt.
- Als het nodig en mogelijk is, mag je samen werken. (topondernemers, webquest, schubi spel en evt. andere taken)

Bijlage 5: Stroomschema time out schorsing verwijdering

[3 Stroomschema time out schorsing verwijdering.pdf](#)

Bijlage 6: Stappenplan basisondersteuning

[4 Stappenplan basisondersteuning.pdf](#)

Bijlage 7: Aanmeldingsprocedure groep 9

[6 Aanmeldingsprocedure groep 9.docx](#)

Bijlage 8: Zorgroute Passend Onderwijs

[A4-folder ouders Samen de juiste stappen zetten.pdf \(swvapeldoornpo.nl\)](#)

Bijlage

Aanvullende afspraken

- Document trendanalyse en de groepsanalyses worden als groepsbestand in de groepsmap van de betreffende groep gehangen.
- De notitie waarnemen en begrijpen wordt dit schooljaar ingevoerd (datum in ParnasSys 31-07-2020)
- De notitie interventie overzicht wordt dit schooljaar ingevoerd (datum in ParnasSys 31-07-2020)
- Toetsen moeten ingevoerd worden op de 15^e van de betreffende maand. Indien een leerling doorgetoetst of individueel getoetst wordt moet de toets op de 16^e ingevoerd worden.
- Vreemde Cito score? Bij hoge uitzondering overnieuw, maar de 1^e score blijft in Parnassys staan! (2^e score als aantekening erbij). Altijd in overleg met IB.
- Hulpmiddel bij de CITO: altijd met toestemming van IB en als aantekening bij de toets in Parnassys EN in de notitie waarnemen en begrijpen.
- Kladblaadje bij rekenen mag bij alle onderdelen gebruikt worden.
- Leerlingen aanmelden voor groep 9 kan het hele jaar door, wel altijd in overleg met IB. IB meldt aan.
- Zie protocol dyslexie voor afspraken rondom interventies en toetsen voor leerlingen uit de zorggroep technisch lezen.

DMT

- Bij een IV- of V-score bij DMT op de hoofdmeting (jan/jun) altijd de leerling nogmaals toetsen tijdens de tussenmeting (april/nov) en extra tijd en instructie realiseren op zorgniveau 2.
- Bij een V- score **moet** de leerling 3 x 20 minuten extra instructie krijgen op zorgniveau 3 (Ralfi, Connect, Voor-Koor-Door, BOUW!).
- Afname kaarten DMT:

M3: Kaart 1 en Kaart 2

E3 t/m E6: Kaart 1, Kaart 2 en Kaart 3

M7 t/m M8: Kaart 2 en Kaart 3

AVI

- Niet verder doortoetsen dan 1 jaar, dus een leerling in M4 leest niet verder dan kaart M5, een leerling in E4 leest niet verder dan kaart E5 etc.
- Plusleerlingen hoeven maar 1 keer per jaar AVI getoetst te worden (mag wel gewoon 2 keer).

Spelling dyslecten

- Extra afnametijd.
- CITO spelling mag zo nodig in meerdere delen afgenomen worden.
- Categoriekaart/opzoekboekje mag gebruikt worden bij toetsen.

Rekenen dyslecten

- Extra afnametijd.
- CITO rekenen mag zo nodig in meerdere delen afgenomen worden.
- Tafelkaart/opzoekboekje mag gebruikt worden bij toetsen.
- Cito rekenen mag voorgelezen worden

Begrijpend lezen dyslecten

- Extra afnametijd.
- CITO begrijpend lezen mag zo nodig in meerdere delen afgenomen worden.
- De tekst (niet de vragen) mogen voorafgaand aan de toets al een keer gelezen worden door de leerling.
- De leerling mag de toets hardop lezen.
- Na de eerste afname volgt een tweede afname, deze wordt voorgelezen en met aantekening in Parnassys gezet. Beide toetsen worden bij de leerling ingevoerd en de voorgelezen versie mag tellen als hoofdafname.

Zicht op ontwikkeling.

2 x per jaar wordt er een analyse en een datamuur gemaakt op basis van de methode en niet-methode gebonden toetsen. In de datamuur staan drie subgroepen vermeld (plus-basis-zorg) en daarnaast evt. individuele leerling(en) met een eigen OPP. Op basis van tussentijdse resultaten/observaties kunnen de groepen wisselen.

Periode 1: einde schooljaar/start nieuw schooljaar

Trendanalyse groep, vastleggen van specifieke onderwijsbehoeften, belemmerende factoren en stimulerende factoren van de leerlingen wordt gedaan door de leerkracht van voorgaand jaar in de notitie waarnemen en begrijpen. De nieuwe leerkracht neemt bij de start van het schooljaar de actiepunten en de datamuur van de trendanalyse van juni over. Plan van aanpak loopt door tot het eerste bijstelmoment.

Periode 2: herfstsignalering-oktober, 1^e bijstelmoment, voorbereiding groepsbespreking

Notitie waarnemen en begrijpen wordt bijgewerkt. Voor elke leerling wordt bekeken of hij/zij qua aanpak nog in de juiste subgroep zit. Is dit niet het geval dan laat je de leerling wel in de subgroep staan maar markeer je de leerling in de aanpak kleur. Kijk kritisch naar de actiepunten en neem je eigen ervaringen hierin mee. Moet er iets veranderen in jouw leerkrachtengedrag? Loopt vanaf bijstellen tot na de afnames van de CITO-toetsen in januari/ februari.

Ter voorbereiding op de groepsbespreking denk je vast na over de vragen van het document "groepsbespreking".

Periode 3: trendanalyse groep, voorbereiding groepsbespreking

Notitie waarnemen en begrijpen wordt bijgewerkt. A.d.h.v. de CITO-gegevens en methodetoetsen wordt het document "trendanalyse groep" ingevuld. Dit plan van aanpak loopt vanaf het opstellen tot het bijstelmoment in april.

Ter voorbereiding op de groepsbespreking denk je vast na over de vragen van het document "groepsbespreking".

Periode 4: lentesignalering-april, 2^e bijstelmoment, voorbereiding groepsbespreking

Voor elke leerling wordt bekeken of hij/zij qua aanpak nog in de juiste subgroep zit. Is dit niet het geval dan laat je de leerling wel in de subgroep staan maar markeer je de leerling in de aanpak kleur.

Kijk kritisch naar de actiepunten. Moet er iets veranderen in jouw leerkrachtengedrag?

Loopt vanaf bijstellen tot na de afnames van de CITO-toetsen in juni.

Ter voorbereiding op de groepsbespreking denk je vast na over de vragen van het document "groepsbespreking".

Einde schooljaar

A.d.h.v. de CITO-gegevens en methodetoetsen wordt het document "trendanalyse groep" ingevuld.

Dit plan van aanpak loopt vanaf het opstellen tot het bijstelmoment in oktober.

Voor het volgende schooljaar worden specifieke onderwijsbehoeften, belemmerende factoren en stimulerende factoren van de leerlingen in Parnassys in de groepsoverdracht gezet (opslaan op 1 augustus!). Dit is ter voorbereiding op periode 1.

Bijlage 7: Stappenplan analyseren van toetsen

Stappenplan Analyseren Cito toetsen op groeps- en/of individueel niveau

Groepsanalyse

Stap 1:

Voer de resultaten in in ParnasSys. Let hierbij op de datum. In de nieuwe lay-out van ParnasSys moet je per leerling de datum aanklikken. (datum 15 of 16e van de maand) Zorg ervoor dat het wel allemaal in 1 lijst komt. Sommige resultaten zijn al individueel ingevuld. Vul deze lijst aan met de andere kinderen. Dat er niet een nieuwe toetsscore lijst wordt aangemaakt. Dan komt het in de groepsanalyse niet bij elkaar te staan.

Stap 2:

Links boven in beeld kun je klikken op weergave opties. Hier klikken op A t/m E (niveauwaarden), I t/m V en FN (functioneringsniveau) Deze 3 geven een mooi beeld van het niveau.

Stap 3:

Klik bij Overzichten----tabblad leerlingvolgsysteem----Niet-Methodetoetsen groep----Groepsanalyse

Kies jouw groep, toetsserie, grafiektype (niveauwaarde) Trendtabel. Bij varianten zowel grafieken als trendtabellen kiezen

Stap 4:

Aflezen van de tabel:

Controleer eerst of de toets bij alle leerlingen is afgenomen en ingevoerd. Zie daarvoor in de tabel de N (betekent aantal) Zo niet, kijk of het klopt waarom enkele kinderen niet meegedaan hebben.

Bekijk wat er gemiddeld met de groep is gebeurd. Kijk het liefst 3 schooljaren terug (indien mogelijk)

Let op de verdeling A t/m E en I t/m 5. Wat valt je op?

Stap 5:

Je stelt jezelf nu de volgende vragen of de 6 elementen van effectief onderwijs: Let hierbij specifiek op dat je de vragen beantwoord vanuit jouw handelen? Dus geen kindkenmerken noemen hier, puur inzicht in eigen handelen beschrijven. Deze antwoorden graag opschrijven en meenemen naar de groepsbespreking, zodat we het erover kunnen hebben.

1. **Doelen:** Stel ik hoge doelen en werk ik doelgericht? Heb ik wel de juiste doelen gesteld voor mijn groep. Heb ik elke les doelgericht gewerkt?

2. **Aanbod:** Doe ik de goede dingen en doe ik de dingen goed? Heb ik de methode goed ingezet? Heb ik de juiste keuzes gemaakt wat betreft inhoud en verwerking voor mijn groep?
3. **Tijd:** Voldoende? Hoeveel tijd besteed ik aan dit vakgebied? Was dat voldoende? Heb ik mijn tijd effectief besteed? Was er voldoende rust in de groep om de tijd goed te kunnen besteden?
4. **Instructie:** Heb ik het EDI-model ingezet? Was mijn instructie kort, helder en bondig? Heb ik mijn leerlingen kunnen motiveren en activeren? Lukt reflectie aan het einde van de les?
5. **Differentiatie:** Heb ik goed gedifferentieerd? Waren de doelen die ik gesteld heb voor de hele groep? Hoe ziet mijn verlengde instructie eruit?
6. **Monitoring:** Werk ik proactief en planmatig? Heb ik tussentijds, op basis van observaties, uitkomsten van methodetoetsen voldoende en proactief gehandeld?

Individuele analyse

Stap 1 :

Klik bij Overzichten ----tabblad leerlingvolgsysteem----niet-methodetoetsengroep----niet-methodetoetsenverzamelstaat---groep

Op het nu volgende scherm het volgende aanklikken:

Schooljaren: kies er 3 (indien mogelijk)

Toetsserie: spelling, RW,... (wat jij wil)

Nieuwe pagina: Per groep en leerjaar

Toon periode: Per schooljaar en trimester

Toetsweergave 1: niveauwaarde

Toetsweergave 2: niveau

2 onderste opties op ja laten staan.

Varianten: weergave 1, weergave 2, weergave 1 en 2 allen aanklikken en bevestigen

Stap 2:

Lezen van de overzichten (puur op basis van data, geen interpretatie). Print de overzichten en neem ze mee naar de bespreking.

Vergelijk de resultaten van de huidige toets met de ontwikkeling van de leerling. Wat valt je op?

Welke leerlingen stijgen of dalen?

Stap 3:

Deze vragen stel je jezelf (analyseren, interpreteren)

- Als je naar de ontwikkeling van de leerling kijkt, past het beeld dan bij de verwachtingen die je van deze leerling had?
- Welke verklaringen heb je voor de dalende of stijgende lijn van de leerling? Wat zegt dat over de instructiebehoefte van deze leerling? (hiervoor is FN ook mooi)
- Kijk kritisch naar leerlingen die voortdurend stijgen/dalen/stijgen/dalen. Zou dat te maken kunnen hebben met wisseling van instructiegroepen? Wat is de instructiebehoefte van deze leerling? (BV. Is het een A (I) leerling die wel basisinstructie nodig heeft)

- Welke aandachtspunten komen er uit je analyse? Wat is belangrijk voor de komende periode voor deze leerling?
- Wat neem je hieruit mee? Wat wil je blijven doen en wat zou je willen veranderen?

Deze vragen kun je samen met je duo beantwoorden en noteren. Ook deze zijn onderdeel van de groepsbespreking. Het is hierbij van belang dat je alleen de opvallende leerlingen beschrijft. Scoort een leerling naar verwachting (hoog of laag) hoef je hier geen uitgebreide analyse op los te laten. Benoem wel even de groep leerlingen die naar verwachting heeft gescoord.

Na deze analyse is het belangrijk dat je in de logboeken van de verschillende vakken, opnieuw een indeling maakt in de instructiegroepen. Ook hierover kunnen we dan samen in gesprek.